

Мусульманская религиозная
профессиональная образовательная
организация
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-ИНДАРИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хетиев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Дата

№

г. Ойсхар

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в Мусульманскую религиозную профессиональную образовательную организацию «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индарий» (далее Колледж)

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон),
2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
3. Уставом Колледжа

1.3. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом Колледжа, а также типовым положением об образовательных организациях соответствующих типов и видов, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.5. Организацию приема на обучение в корпуса осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательной программе должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.Права и обязанности Колледжа

2.1.Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных .

2.2. Колледж размещает на официальном сайте полную информацию (устав Колледж, лицензию на право ведения образовательной деятельности, , другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы приемной комиссии) для ознакомления поступающих.

2.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.Права и обязанности граждан при приеме в Колледж

3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:

- ознакомиться с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работой приемной комиссии.

- направить при необходимости заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

3.2. Поступающий (и его законный представитель) обязан:

3.2.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявить следующие документы:

1. ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации (при наличии);
3. фотографии-4 (3 на 4)
4. рекомендации имама (кадия села) подписанный участковым инспектором, заверенный главой администрации населенного пункта.
5. копия СНИЛСА
6. копия ИНН
7. мед. справка (формы 086)

3.3. В заявлении также может фиксироваться факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, и факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4. Организация приема для обучения

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор Колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Колледжа.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

4.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, при необходимости приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.7. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.8. Прием заявлений в Колледж на очную форму образования осуществляется до начала августа.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.9. Приёмная комиссия учреждения не вправе отказать поступающему в приёме документов по причине недостаточного количества баллов, набранных им на ЕГЭ или ГИА.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности при их наличии.

5. Организация работы приемной комиссии.

5.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледж и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 апреля:

правила приема в образовательную организацию;

направление специальности, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

5.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

5.4. Приемная комиссия обязана завести личные дела на поступающих с сохранением всех полученных документов в срок до 27 августа.

5.5. Приемная комиссия выдает расписки каждому поступающему при получении документов при необходимости.

5.6. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и в информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная)

5.7. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

6. Порядок проведения вступительных испытаний и апелляции.

6.1. Вступительные испытания по перечню проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

6.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов

6.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних,

признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.Порядок зачисления в Колледж.

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

- граждане уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Группы нового набора формируются в соответствии с Типовым положением об образовательной организации.

8.Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Колледжа

8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора Колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.