

**Мусульманская религиозная  
профессиональная образовательная  
организация  
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-ИНДАРИЙ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Ойсхар

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



Хетиев А.А.

Дата

**О добровольном пожертвовании**

**1. Общие положения**

Механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием (далее Положение) в Мусульманской религиозной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индарий» (далее Колледж)

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379«Об утверждении примерного положения о Попечительском (управляющем) совете общеобразовательного учреждения»,
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,
- Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Колледжа

Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга студентов в учреждении; правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными.

Пожертвования могут быть привлечены в Колледж только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

- Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность Колледжа.
- Поступлениями могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, или полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг

Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **2.Основные понятия**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: «Законные представители» родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования, включая деньги или права в общеполезных целях.

В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности учреждении.

«Управляющий совет Колледжа» (далее по тексту – Совет) – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на кураторском или общем родительском собрании в составе руководителя группы или родительского совета Колледжа, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

«Безвозмездная помощь (содействие)» выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами. по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Колледжу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению

### **3.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским советом Колледжа с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения управляющего совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Совету Колледж по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.
- Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. По результатам заседаний Совета Колледжа формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.9. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Колледжа.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи)

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета Колледжа может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

## **5.Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

5.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

5.2. Пожертвования в безналичном порядке может вноситься Жертвователями на лицевой счет Колледжа, через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

## **6.Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

6.1. Расходование привлеченных средств Колледжа должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

6.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по решению совета Колледжа и по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

6.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

6.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Полномочия Совета Колледжа**

В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета Колледжа относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

В соответствии с Уставом учреждения Совет Колледжа, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества, оборудования;
2. Приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; прочих работ, услуг; и прочих расходов.
4. На проведение праздничных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами.
5. На охрану и должностного содержания здания Колледжа и благоустройства территории Колледжа.

## **8.Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.
- 2.Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.
- 3.Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.
- 4.Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

## **9.Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

- 1.Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
2. По просьбе Жертвователя Колледж предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Колледжа и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию проверяющих органов. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на собраниях и т. д.
4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Колледжа

## **10.Особые положения**

1.Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

2.Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

3.Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является администрация Колледжа

## **11.Заключительные положения**

1.Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим Советом.

2.Положение принимается сроком на бессрочно с возможным внесением изменений на основании федеральных распорядительных документов.

Приложение 1

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_" \_\_\_. г.

именуем \_\_ в  
дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_,  
действующий \_\_\_,  
на основании \_\_\_, с одной  
стороны и \_\_\_, именуемое в  
дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_,  
действующего на  
основании Устава, с другой стороны, именуемые  
вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",  
составили настоящий акт  
(далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_  
\_\_\_. г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее  
имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из  
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_ от  
"\_\_\_" \_\_\_. г.

Жертвователь:

Одаряемый:

---

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**пожертвования имущества МРПОО \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» **20** г.

МРПОО «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индари» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной

стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий

на основании \_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением управляющего совета о привлечении пожертвований

Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Жертвователь** обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

**2.4.** Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## Ответственность сторон

Использование Пожертвования или его части не в соответствии с  
оговоренными в п.

1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В  
случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить  
Жертвователю Пожертвование.

## 3. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами  
путем переговоров.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть  
составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными  
представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_" \_\_\_\_ г.

дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем действующий \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1 Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_\_" \_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_  
Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

1 Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3 Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4 Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**  
**«\_\_\_\_\_» 20 г.**

именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон 2.1. Исполнитель обязан: 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее\_\_\_.

Заказчик обязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

---

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_г.

Заказчик:

---

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_г.

Приложение №5

**АКТ №** \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",  
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы \_\_\_\_\_ (услуги)  
выполнены

иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов,  
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



















