

Мусульманская религиозная
профессиональная образовательная
организация
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-ИНДАРИЙ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Дата _____ № _____

г. Ойсхар

О режиме занятий

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Хетиев А.А.

Дата _____



1. Общие положения

Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в Мусульманской религиозной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индарий» (далее Колледж)

Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.1. Образовательный процесс по образовательным программам среднего

профессионального образования Колледжа организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), семестрам, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательным программам (2 семестра в рамках курса).

1.3. Образовательные программы реализуются в Колледже по очной форме.

1.4. Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых, обучающихся определяются настоящим Положением, учебным планом, реализуемым в Колледже, расписанием занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

1.5. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм трудового законодательства.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для применения обучающимися и всеми работниками Колледжа.

2.Режим занятий обучающихся

1. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц.
2. Сроки начала учебного года указываются в учебном плане и календарном учебном графике.
3. В Колледже для обучающихся и педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.
4. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.
5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
6. В Колледже по программам СПО академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
7. Занятия в Колледже могут проводиться в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между ними не менее 5 минут.
8. Между занятиями устанавливается перерыв не менее 5 минут.
Учебные занятия проводятся в 1 смену: учебные занятия начинаются в 08:00 (при составлении расписания возможно планирование занятий с 9:00 часов; Длительность занятий – 40 минут, продолжительность перемен между занятиями 5 минут;
Для обучающихся предоставляются большие перемены:
 - продолжительностью 20 минут (после окончания 2 – го занятия;
 - продолжительностью 20 минут (после окончания 6 – го занятия;
9. В предпраздничные дни или при иных обстоятельствах, в соответствии с действующим законодательством, продолжительность занятий может меняться по распоряжению Директора.
10. По образовательным программам среднего профессионального образования объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
11. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом Директора Колледжа.

3. Организация учебных занятий обучающихся

1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.
2. Численность обучающихся в группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.
3. При необходимости учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается в Колледже с учетом учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы.
4. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
5. Освоение образовательной программы обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. В течение учебного года допускается проведение не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4. Порядок формирования расписания

4.1 Колледж в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

4.2 Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, номер учебной группы, наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса при необходимости; фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.3. Общий контроль над составлением расписания осуществляют заместитель Директора по учебно-воспитательной работе.

Координацию деятельности в подготовке расписания, осуществляет методист учебно- методического отдела/ заместитель Директора учебно-воспитательной работе.

- 4.4. Директор Колледжа/ заместитель Директора по учебно- воспитательной работе осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе образовательного процесса.
- 4.5. Учебное расписание размещается на сайте Колледжа
- 4.6. Расписание обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля.
- 4.7. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в случаях при наличии объективных причин.
- 4.8. В случае обстоятельств педагогический работник обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий заместителя Директора учебно-воспитательной работе, телефонным звонком или иным возможным способом.
- 4.9. Заместитель Директора учебно-воспитательной работе должен обеспечить оперативную замену педагогического работника другим работником, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине.
- 4.10. В течение семестра педагогический работник обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме.
- 4.11. За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.
- 4.12. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.13. Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой) проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или сразу после проведения последнего семинарского занятия по дисциплине в течение семестра.
- 4.14. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебной группы, номер дисциплины по наименованию дисциплины, семестр, год. плану курса, номер зачетной книжки обучающихся, номер ведомости

5. Учебная нагрузка обучающихся

5.1. Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования должен соответствовать ФГОС СПО.

5.2. Объем учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы должен соответствовать требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

5.3. Соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики Колледжа определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.4. Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов.

5.5. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Колледжа

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора Колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.