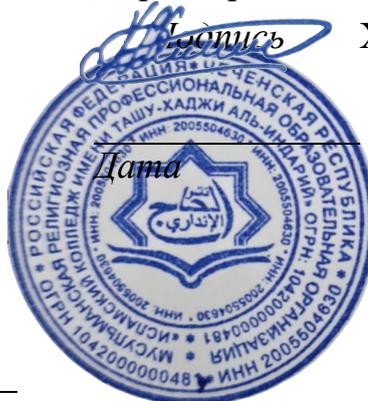


Мусульманская религиозная профессиональная
образовательная организация
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-ИНДАРИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Хетиев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Дата _____ № _____

г. Ойсхар

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

Положение о порядке основания перевода отчисления, и восстановления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Приказом Министерства образования РФ от 15 марта 2013 года № 185 " Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

3. Уставом Мусульманской религиозной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индарий» (далее Колледж)

1.1. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и обязанности Колледжа, регулируемые законодательством и внутренними нормативно-локальными актами образовательного учреждения.

2.Порядок и основания перевода обучающихся

2.1.Настоящий Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- перевод на следующий курс;
- перевод из группы в группу;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в Колледжа из другого образовательного учреждения.

2.2.Перевод обучающихся на следующий курс:

2.2.1.Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом Директора Колледжа, на основании решения Педагогического Совета.

2.2.2.Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию могут быть продлены.

2.2.3.Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является приказ Директора Колледжа Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3.Перевод обучающихся из группы в группу:

- Перевод обучающегося из группы в группу Колледжа осуществляется при необходимости расформирования одной из групп.
- При переводе обучающегося из группы в группу обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

- При переводе из группы в группу на ту же образовательную программу зачетная книжка обучающегося сохраняется прежней, в которой на титульном листе делается запись с указанием номера приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию и переведен из другого учреждения в Колледж, реализующих соответствующую программу в следующих случаях:

- смена места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переходе в другие образовательные организации, в том числе реализующие другие образовательные программы.
- иные личные обстоятельства

2.4.1. В случае перевода обучающегося из Колледжа в другую такую же образовательную организацию, при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и запросу принимающей образовательной организации Колледж выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца об уровне усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

2.4.2. Обучающийся предоставляет в Колледж документ (справку-запрос) о принятии его на обучение от принимающей образовательной организации.

2.4.3. На основании предоставленных документов Директор Колледжа в течении 10 дней со дня подачи заявления о переводе издает приказ об отчислении обучающегося с *формулировкой* «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

2.4.4. Отчисленному обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела, если оригинал документа об образовании находился в Колледже, в обмен на расписку о принятии Колледжем, данного документа на хранение), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.4.5. При переводе в другое образовательное учреждение обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.4.6. В личное дело обучаемого подшивается заявление о переводе, справка-запрос на перевод, копия приказа о переводе, справка за предыдущий период обучения, студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.7. Образовательные отношения между обучающимся и Колледжа при переводе в другую образовательную организацию прекращаются.

3. Перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций реализующих основную профессиональную образовательную программы среднего профессионального образования может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходной образовательной организации.

3.2. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж

личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией или выписка оценок. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. В случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

3.3. Обучающийся, поступающий с переводом в Колледж, предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении из исходной образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После предоставления указанных документов Директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода и перезачете или переаттестации результатов усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики.

3.4. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия выданной Колледжем справки-запроса на перевод, справка об обучении из предыдущей образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Если обучающийся успешно прошел аттестацию для положительного решения о переводе в Колледж, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (модули) и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с

условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.Порядок восстановления в Колледж

4.1.Лицо, отчисленное из Колледжа, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2.Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.3.Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледж, производится в течении текущего семестра на ту же очную форму обучения до начала сессии на тот же курс по которым они обучались раньше.

4.4.Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.5.Восстановление в Колледж производится приказом Директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледж.

4.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту по СПО и программе Колледжа, согласно учебному плану Колледжа.

4.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом Директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - пере зачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

4.8. При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), пере зачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов.

4.9. При восстановлении в Колледж обучающимся, имеющим академические задолженности устанавливаются сроки ее ликвидации.

4.10. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледж порядком.

4.11. Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Колледже мест.

4.12. В восстановлении в Колледж может быть отказано

лицам, отчисленным по решению администрации Колледжа.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Колледжа

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;
- за пропуски без причин.
- за несоблюдение правил внутреннего распорядка Колледжа, согласно локальным актам
- по инициативе Колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе Колледжа, в случае нарушений условий договора на оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, как несовершеннолетним обучающимся, так и его законным представителем родителем);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.

5.2. Не допускается:

- отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни,

каникул, академического отпуска, и иного вида отпуска

- отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

5.3. Решение об отчислении обучающихся из Колледжа оформляется приказом Директора Колледжа с занесением соответствующей записи в алфавитную книгу Колледжа.

5.4. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты, его отчисления из Колледжа.

5.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в Колледже, разработанная Колледжем (далее - справка об обучении и (или) периоде обучения в Колледже).

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.8. Обучающиеся, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений досрочное отчисление из Колледжа, как меру дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Колледжа

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Директора Колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.