

Мусульманская религиозная
профессиональная образовательная
организация
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-
ИНДАРИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хетиев А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Дата _____ № _____

г. Ойсхар

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе Мусульманской религиозной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Ташу-Хаджи Аль-Индарий» (далее Колледж) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» » (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции от 12.09.2022);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО от 01.03. 2023 № 05-592;
6. Устава Колледжа
7. Локальные акты Колледжа, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального Образования.

1.2. В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования,

ФГОС ССО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования,

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования,

МДК – междисциплинарный курс,

ПМ – профессиональный модуль,

ФОС – фонд оценочных средств,

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда,

2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

2.4. Для аттестации соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОПОП СПО структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования, создается комплекс оценочных средств (ФОС) по дисциплине, профессиональному модулю, позволяющий оценить знания, умения, формирование практического опыта и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

ФОС разрабатываются и утверждаются в соответствии требованиями Положения о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования и является частью рабочих программ.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено», «не аттестован», «освоен», «не освоен» (последние две оценки используются при промежуточной аттестации для оценивания освоения обучающимися профессионального модуля).

2.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающемуся могут быть зачтены результаты, полученные в иных

образовательных организациях реализующих соответственную программу. Порядок определен Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Требования настоящего Положения обязательны для всех обучающихся по программам СПО, педагогических работников, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации образовательной программы.

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

К формам текущего контроля относятся: проверка тестов, контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса на каждом этапе изучения,
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра,
- поддержания постоянной обратной связи и принятия решений по управлению качеством обучения преподавателем и (или) цикловой (методической) комиссией / соответствующим отделением Колледжа,
- подготовки к промежуточной аттестации.

3.2. Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроли.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела (разделов) дисциплины, этапа практики.

Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра, если по дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в этом семестре, либо три раза, если промежуточная аттестация в данном

семестре не предусмотрена.

Во время рубежного контроля преподаватель может проводить контрольные мероприятия по разделу (разделам) либо выставлять интегрированную оценку по разделам дисциплин, изученным до начала рубежного контроля, с учетом выполнения индивидуальных заданий, включенных в график выполнения самостоятельных работ.

Рубежный контроль может проводиться также администрацией Колледжа

3.3. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, с учетом их методической целесообразности. К ним относятся:

- *устные*: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный фронтальный или индивидуальный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.,
- *письменные*: контрольная работа, лабораторная работа, тест, диктант, эссе, реферат, письменный отчет и др.,
- *информационно-технологические*: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.,
- *инновационные*: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

3.4. Результаты текущего контроля оцениваются по 5-балльной шкале:

5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), которые своевременно заносятся преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, в журналы учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в графу, соответствующую дню проведения текущего контроля.

Оценки по текущей успеваемости, в том числе итоговые оценки, в зачетную книжку не выставляются.

3.5. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик.

3.6. Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

3.7. Конкретные формы текущего контроля и критерии оценивания по каждой дисциплине, практике доводятся преподавателем, руководителем группы до сведения обучающихся в начале семестра / до начала практики.

3.8. По окончании каждого семестра (не позднее последнего дня теоретического обучения в семестре) преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля каждому обучающемуся.

3.9. Итоговая оценка текущего контроля выставляется с учетом оценок, полученных во время рубежного контроля в течение семестра, и посещаемости учебных занятий.

3.10. Оценки рубежного контроля и итоговые оценки заносятся как в журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.11. Обучающийся, не аттестованный или получивший итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, не допускается к сдаче зачета / экзамена по этой дисциплине до ликвидации задолженности.

3.12. Неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине, выставляется студенту, если он имеет более одной неудовлетворительной оценки по результатам рубежного контроля.

3.13. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, неудовлетворительные оценки, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по соответствующим темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.14. Реализация текущего контроля осуществляется преподавателями как во время аудиторных занятий, так и в часы, установленные действующими нормами времени на проведение консультаций.

3.15. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине возлагается на преподавателя.

3.16. Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно.

Мониторинг успеваемости по каждой группе осуществляется куратором учебной группы. Его результаты предоставляются / заместителю Директора по учебной работе не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетный.

3.17. Студента могут отчислить за несдачу рубежного контроля по нескольким дисциплинам (который является частью промежуточной аттестации), формируя академическую задолженность, при не ликвидации в установленные сроки пересдачи или систематические прогулы без уважительной причины, неявки на рубежный контроль.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Целью промежуточной аттестации является оценка по итогам семестра (года) степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний, умений, практического опыта обучающегося по дисциплине (дисциплинам), практике, профессиональному модулю, курсовому проектированию, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким аттестационным испытаниям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена либо зачета (дифференцированного зачета) является обязательной по завершении изучения дисциплины / междисциплинарного курса.

4.4.1. *Зачет (дифференцированный зачет)* служит формой промежуточной аттестации, позволяющей проверить умения студента и усвоение учебного материала по дисциплине, практике. Результат промежуточной аттестации в форме зачета может быть оценен:

«зачтено» («зачет») либо «не зачтено» («незачет»).

Результат промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета может быть оценен баллами: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Преподаватель вправе учитывать результаты текущей аттестации в семестре. Студентам, имеющим итоговые (семестровые) оценки «отлично» или «хорошо», по дисциплине может быть проставлен зачет (дифференцированный зачет) по результатам текущей успеваемости.

4.4.2. Дифференцированный зачет - промежуточная аттестация по учебной или производственной практике может осуществляться в форме дифференцированного зачета. При выставлении оценки за практику учитываются данные аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) и (или) дневников-отчетов обучающегося с указанием видов работ, выполненных им во время практики, их объема, качества выполнения.

Промежуточная аттестация по курсовому проектированию (курсовой работе / курсовому проекту) осуществляется в форме дифференцированного зачета. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется с целью обучения применению полученных в ходе изучения дисциплины знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, развития общих и профессиональных компетенций, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.4.3. Экзамен – одна из традиционных форм проверки теоретических знаний и практических навыков по всему объему дисциплины, междисциплинарного курса либо по его части, соответствующей семестру, а также способности обучающихся к логическому мышлению и приобретенных навыков

Результат промежуточной аттестации в форме экзамена оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная в данном семестре на экзамене либо дифференцированном зачете, является определяющей, независимо от итоговой оценки текущего контроля успеваемости по этой дисциплине.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, выставляемой затем в приложение к диплому, является оценка, полученная на последнем этапе изучения данной дисциплины.

4.4.4. *Экзамен по профессиональному модулю* – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю основного вида деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

4.4.5. *Квалификационный экзамен* – экзамен по профессиональному модулю. Результат промежуточной аттестации при оценивании освоения обучающимися профессионального модуля (вида деятельности): «освоен» либо «не освоен».

4.5. Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (комплексного экзамена по ПМ)* либо *комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета)* может проводиться по нескольким дисциплинам, практикам, профессиональным модулям. Комплексный экзамен может проводиться по дисциплинам только при наличии между ними межпредметных связей, либо по МДК одного профессионального модуля. При этом должно учитываться, что дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, выносимые на комплексный экзамен (зачет/дифференцированный зачет):

- должны изучаться в одни и те же сроки;
- иметь одинаковую форму отчетности;
- завершаться в одном семестре.

Комплексное аттестационное испытание планируется, если на курсе количество предполагаемых форм промежуточной аттестации превышает предельно допустимое количество зачетов и экзаменов в учебном году.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (комплексного экзамена по ПМ) либо комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) завершается выставлением обучающемуся согласованной общей оценки, которая является оценкой по каждой дисциплине, практике, ПМ, вынесенным на комплексное аттестационное испытание.

При разработке и оформлении оценочных средств для проведения комплексного экзамена либо зачета и записи в зачетно-экзаменационной ведомости наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указывается в скобках после слов

«Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен по профессиональным модулям»,

«Комплексный зачет», «Комплексный дифференцированный зачет».

4.6. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточено (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК, составных частей профессионального модуля.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое подписывается Директором Колледжа / корпуса. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре. В день экзамена, проводимого в течение семестра после завершения изучения дисциплины (МДК, профессионального модуля), студенты должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности. При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность экзаменационной сессии должна строго соответствовать календарному учебному графику;
- первый экзамен может быть проведен в первый день сессии;
- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации;
- для одной группы может быть запланирован только один экзамен в день.

4.8. Промежуточная аттестация, в том числе зачеты проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, практики. Зачеты и дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные) и выставляются до начала экзаменационной сессии, проводимой в конце семестра.

4.9. Консультации перед экзаменами при необходимости проводятся преподавателями за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10. Экзамены по профессиональным модулям (в т.ч. квалификационные экзамены) могут проводиться как в период экзаменационных сессий так и в период педагогической или производственной практики за счет часов,

отведенных учебным планом на прохождение практики.

4.10.1.Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов –не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.10.2.Экзаменационные (зачетные) ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, затем сформированные электронные ведомости распечатываются, подписываются Директором Колледжа /(корпуса).

4.11.Зачетную ведомость преподаватель должен сдать до начала экзаменационной сессии, экзаменационную ведомость – не позднее следующего рабочего дня после экзамена.

4.12.К началу промежуточной аттестации по дисциплине, должны быть подготовлены

преподавателем:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, которые должны быть подписаны преподавателем, утверждены Директором Колледжа / корпуса;
- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене; *документоведом:*
- бумага со штампом Колледжа / корпуса для каждого обучающегося – для проведения экзамена в письменной форме;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам .

4.13.Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения определяется при рассмотрении комплекта оценочных средств по дисциплине, на заседании пед.совета и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.14.Не допускаются к сдаче экзамена обучающиеся:

- не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен экзамен;

- не выполнившие предусмотренную учебным планом курсовую работу /проект по дисциплине (МДК),

Не допускаются к сдаче зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине обучающиеся:

- не аттестованные или получившие итоговую

неудовлетворительную оценку по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен зачет.

4.15. Не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационному экзамену) обучающиеся, не аттестованные или получившие итоговую неудовлетворительную оценку хотя бы по одной из структурных единиц модуля: педагогической и (или) производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

4.16. Не допускаются к сдаче комплексного экзамена (комплексного экзамена по ПМ), комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) обучающиеся, если они не могут быть допущены хотя бы к одной из дисциплин, практик, ПМ, включенных в комплексное аттестационное испытание.

4.17. В зачетно-экзаменационной ведомости в перечисленных выше случаях напротив фамилии студента, не допущенного к сдаче экзамена (зачета) вписываются слова «не аттестован».

4.18. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. В исключительных случаях (болезнь, командировка преподавателя и др.) распоряжением Директора Колледжа / корпуса проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину.

4.19. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. На подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

4.20. Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом Колледжа / корпуса

4.21. Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

4.22. При явке на экзамен (зачет) студент должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета).

4.23. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения Директора Колледжа / корпуса не допускается.

4.24. В случае нарушения обучающимся установленного регламента проведения экзамена/зачета (использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и др.), обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку *«неудовлетворительно» / «не зачтено»*.

Преподаватель направляет служебную записку в Дирекцию с изложением причины отстранения обучающегося от зачета/экзамена.

4.25. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости, журнал учета занятий по учебным дисциплинам и зачетные книжки обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации : *«неудовлетворительно»*, *«не зачтено»*, *«не освоен»* в зачетную книжку обучающегося не заносятся.

4.26. Журнал учета занятий и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего, фиолетового или черного цвета.

4.27. Зачетно-экзаменационные ведомости сшиваются в папки и хранятся согласно номенклатуре дел Колледжа/ корпуса

4.28. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами *«не явился»*. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, роды, стихийные бедствия и другие форс- мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), по его заявлению распоряжением Директором Колледжа / корпуса, в котором он обучается, могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных зачетов / экзаменов, но окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы двух недель с начала следующего семестра.

4.29. Неявка на экзамен или зачет без документально подтвержденной уважительной причины приравнивается к оценке *«неудовлетворительно»/ «не зачтено»*.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, курсовым работам (проектам), профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается только по завершении экзаменационной сессии по направлению (зачетно- экзаменационному листу), подписанному директором Колледжа / корпуса или его заместителем по учебной работе.

Направление действительно только в пределах установленного в нем срока.

4.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю повторно не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.33. Дата ликвидации академических задолженностей устанавливается Директором Колледжа / корпуса с учетом предложения преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

4.34. При составлении графика ликвидации задолженностей не допускается совпадение времени повторной промежуточной аттестации обучающегося со временем проведения учебных занятий, практики, промежуточной аттестации.

4.35. Для проведения повторной пересдачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации распоряжением Директором Колледжа / корпуса создается комиссия, в состав которой обязательно включается преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, профессиональный модуль), преподаватель, ведущий родственную дисциплину (МДК, профессиональный модуль), представитель администрации Колледжа / корпуса.

4.36. Результаты повторной пересдачи экзамена (зачета) оформляются протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 5).

4.37. Положительная оценка в зачетной книжке подтверждается подписью экзаменатора.

4.38. В случае неудовлетворительной оценки, полученной при повторной пересдаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, курсовой работе (проекту), профессиональному модулю обучающийся подлежит отчислению.

4.39.Неявка на повторную пересдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.40.По письменному заявлению обучающегося, имеющего положительные итоговые оценки по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, Директором Колледжа /корпуса может быть разрешена повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки. Заявление обучающегося с визой Директором Колледжа /корпуса подшивается к зачетно- экзаменационной ведомости.

За весь период обучения допускается пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) не более трех раз.

4.41.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.42.Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом Директора Колледжа на следующий курс; обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности в установленные в этом же приказе сроки).

4.43.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.44.Директор Колледжа /корпуса , его заместитель по учебной работе, ответственный за реализацию данной образовательной программы, обязаны контролировать ход сессии, анализировать результаты промежуточной аттестации и после обсуждения на заседаниях педагогического совета, или цикловой (методической) комиссии определять мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся.

5.Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

5.1.Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.2.Экзамены проводят по учебным дисциплинам, изучаемых углубленно с

учетом получаемой специальности СПО.

5.3. Дифференцированные зачеты могут по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла согласно учебному плану Колледжа.

5.4. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается с Директором Колледжа/корпуса или его заместителем.

5.5. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с методической комиссией Колледжа и утверждаются Директором Колледжа/корпуса или его заместителем.

5.6. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах учебных общеобразовательных дисциплин.

5.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки «удовлетворительно», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет выставить оценку «хорошо» или «отлично».

5.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной или двум дисциплинам общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются распоряжением Директором Колледжа/корпуса дополнительные сроки их проведения.

5.9. Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны обучающимся.

5.10. Результаты устных экзаменов объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются не позднее, чем через два дня после сдачи экзамена.

5.11. Положительные итоговые оценки: («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем дисциплинам

общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что в пределах освоения ОПОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

6.Разрешение конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося

6.1.При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося со стороны преподавателя, ведущего занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, или руководителя учебной или производственной практики, в том числе при подготовке и проведении какой-либо формы промежуточной аттестации, обучающийся (его законные представители) вправе обратиться за разъяснением либо подать письменное заявление с просьбой о разрешении конфликта к директору/заместителю директора по учебной работе структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования.

Зам. Директора УВР

Ф.И.О

7.Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Колледжа (лицом его замещающим на законных основаниях) и действует бессрочно.

2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Чеченской Республики, а также в случае иной необходимости.

3.До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

Приложение

**Мусульманская религиозная профессиональная образовательная организация
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ТАШУ-ХАДЖИ АЛЬ-ИНДАРИЙ»**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ /20__ учебный год

Форма контроля _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения: _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета, дата	Подпись преподава теля	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
					цифрой	Прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Число студентов на экзамене/зачете _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен/зачет _____

Число студентов, не допущенных к экзамену/зачету _____

Директор Колледжа _____

Запрещается: 1. Принимать экзамен/зачет от студента внесенного данную ведомость.
2. Принимать экзамен/зачет не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

